

個人情報の取扱について

1. 個人情報の利用目的

(1) お客様より預託される個人情報の場合

- ① 預託される紙資料からのデータ入力・宛名等のプリント業務
- ② 預託される電子データからのプリント・封入封緘等の処理加工業務
- ③ 預託されるプリント済みデータの封入封緘・仕分・発送業務
- ④ その他委託契約に含まれる業務を行なうため

(2) 当社が個人情報を取得する場合

- ① 当社に対してお問合せいただいた内容に回答するため
- ② 雇用管理、採用選考および会社情報の提供のため
- ③ 社員の給与・税務・保険・福利厚生等、労務管理のため
- ④ 委託先への業務連絡・業務委託費の支払のため

2. 個人情報の提供

(1) お客様より預託される個人情報の場合

当社がお客様より預託された個人情報は第三者への提供を行いません。

(2) 当社が取得した個人情報の場合

ご本人の同意なく第三者に提供することはありません。ただし、法令等に基づき司法・行政機関などから開示または提供を求められた場合や、人の生命・身体又は財産の保護のために本人の同意を得ることが困難である場合はこの限りではありません。また、今後、新たに第三者への提供の必要性が生じた場合は、ご本人の同意を得た上で実施します。

3. 開示対象個人情報の通知

当社が対応可能な開示対象個人情報

(1) 事業者の住所・名称・代表者

〒462-0828
名古屋市北区東水切町二丁目 28-2
ダイレクトメール代行株式会社
代表取締役 柴山 一紀

(2) 個人情報保護管理責任者

専務取締役 水野 雅夫

(3) 利用目的

- ① 採用応募者の皆様に関わる個人情報
 - (7) 採用の選考
 - (4) 採用候補者・応募者への連絡

②委託先の個人情報

(ア)業務委託連絡のため

(イ)業務委託費の支払いのため

③社員の個人情報

(ア)給与・税務・保険・厚生福利等、労務管理のため

(4)苦情・相談等の窓口

個人情報相談窓口

ダイレクトメール代行株式会社 総務部

TEL : 052-982-8801

(受付時間：月～金曜日 9:00～17:30 ただし、祝祭日・年末年始休業日を除く)

E-mail : info@dm-d.com

4. 開示対象個人情報の開示等の請求について

当社にて保有している開示対象個人情報に関する開示等の請求については、請求用紙をご利用ください。

(1)請求書のダウンロード

[個人情報開示請求書.pdf](#)

(2)請求できる内容

- ①開示対象個人情報の内容の開示
- ②開示対象個人情報の利用目的の開示
- ③開示対象個人情報の訂正・削除
- ④開示対象個人情報の利用停止
- ⑤開示対象個人情報の第三者への提供停止
- ⑥開示対象個人情報の第三者提供記録

(3)請求書提出時のご注意

当社にて保有している開示対象個人情報に関する開示等の請求については、請求用紙『個人情報開示等請求書』に必要事項を記入捺印し、ご本人が直接お持ち頂くか、ご本人による請求で本人確認ができない場合や法定代理人による請求の場合などは、請求人の本人確認に必要な書類を同封の上、郵送でお送りください。

ご請求の内容について確認の上、適正な処理を遅滞なく（3営業日以内）実施し、原則として書面（封書）にて回答いたします。

詳しくは『請求書提出時のご注意』をダウンロードしてご確認ください。

(4)『請求書提出時のご注意』のダウンロード

[請求書提出時のご注意.pdf](#)

(5)書類の送付先・連絡先

〒462-0828

名古屋市北区東水切町二丁目28-2

ダイレクトメール代行株式会社

TEL : 052-982-8801

(受付時間：月～金曜日 9:00～17:30 ただし、祝祭日・年末年始休業日を除く)

E-mail : info@dm-d.com